



Solution de gestion complète
pour les aéroclubs

Fiche utilisateur

Pour les gestionnaires

Ce document décrit les principales actions à réaliser par
les gestionnaires pour une gestion efficace de l'aéroclub

Auteur : Cap-Logiciels SARL

Date de publication : 01/01/2020

Vos principales actions en tant que gestionnaire sur Aerogest-Online :

CONNEXION.....4

VALIDER LES VOLS EN ATTENTE DE VALIDATION.....5

VALIDER LES ENCAISSEMENTS EN ATTENTE DE VALIDATION.....7

GESTION DES PILOTES 10

GESTION DES AERONEFS 13

PARAMETRAGE DE L'APPLICATION 15

FICHE CLIENT ET FACTURATION..... 16

TAXES D'ATERRISSAGES..... 23



Solution de gestion complète
pour les aéroclubs



Connexion

Rendez-vous sur <https://online.aerogest.fr>

Depuis un navigateur sur votre ordinateur, tablette ou smartphone.

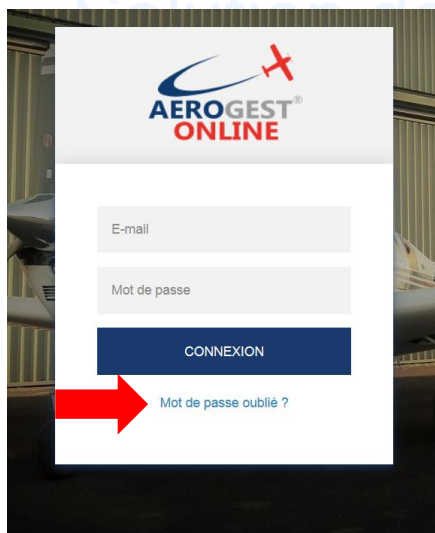
Identifiants

Pour vous connecter, il vous faut utiliser :

- Comme Identifiant : l'adresse mail renseigné à votre inscription dans l'aéroclub
- Le mot de passe reçu par mail

Mot de passe oublié

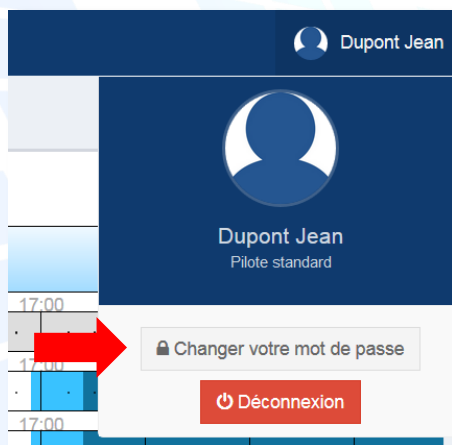
En cas d'oubli de votre mot de passe, rendez-vous sur la page de connexion online.aerogest.fr et cliquer en bas de page sur « Mot de passe oublié ? » :



Complétez votre adresse mail dans l'écran suivant pour que vous receviez votre mot de passe par mail.

Changer le mot de passe

Il est recommandé de changer votre mot de passe à votre première connexion sur Aerogest. Pour cela, une fois connecté, cliquez sur votre nom en haut à droite de l'écran :



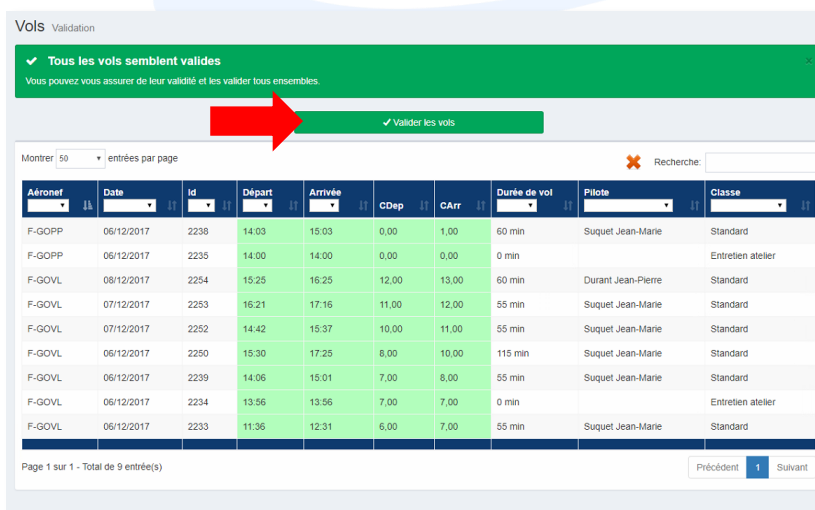
Vous arrivez alors sur un écran où vous pourrez redéfinir votre mot de passe. Celui-ci devra être suffisamment complexe pour être accepté pour des raisons de sécurité.

Valider les vols en attente de validation

La validation des vols est un point clé dans la gestion de votre aéroclub. Elle vous permettra :

- De vous assurer que les pilotes n'ont pas fait d'erreur lors de la saisie des retours de vol
- De faire les modifications sur les vols le cas échéant
- D'enregistrer en comptabilité les écritures liées aux vols

Validation de tous les vols



Vols Validation

✓ Tous les vols semblent valides
Vous pouvez vous assurer de leur validité et les valider tous ensemble.

✓ Valider les vols

Montrer 50 entrées par page

Recherche:

Aéronef	Date	Id	Départ	Arrivée	CDep	CArr	Durée de vol	Pilote	Classe
F-GOPP	06/12/2017	2238	14:03	15:03	0,00	1,00	60 min	Suquet Jean-Marie	Standard
F-GOPP	06/12/2017	2235	14:00	14:00	0,00	0,00	0 min		Entretien atelier
F-GOVL	08/12/2017	2254	15:25	16:25	12,00	13,00	60 min	Durant Jean-Pierre	Standard
F-GOVL	07/12/2017	2253	16:21	17:16	11,00	12,00	55 min	Suquet Jean-Marie	Standard
F-GOVL	07/12/2017	2252	14:42	15:37	10,00	11,00	55 min	Suquet Jean-Marie	Standard
F-GOVL	06/12/2017	2250	15:30	17:25	8,00	10,00	115 min	Suquet Jean-Marie	Standard
F-GOVL	06/12/2017	2239	14:06	15:01	7,00	8,00	55 min	Suquet Jean-Marie	Standard
F-GOVL	06/12/2017	2234	13:56	13:56	7,00	7,00	0 min		Entretien atelier
F-GOVL	06/12/2017	2233	11:36	12:31	6,00	7,00	55 min	Suquet Jean-Marie	Standard

Page 1 sur 1 - Total de 9 entrée(s)

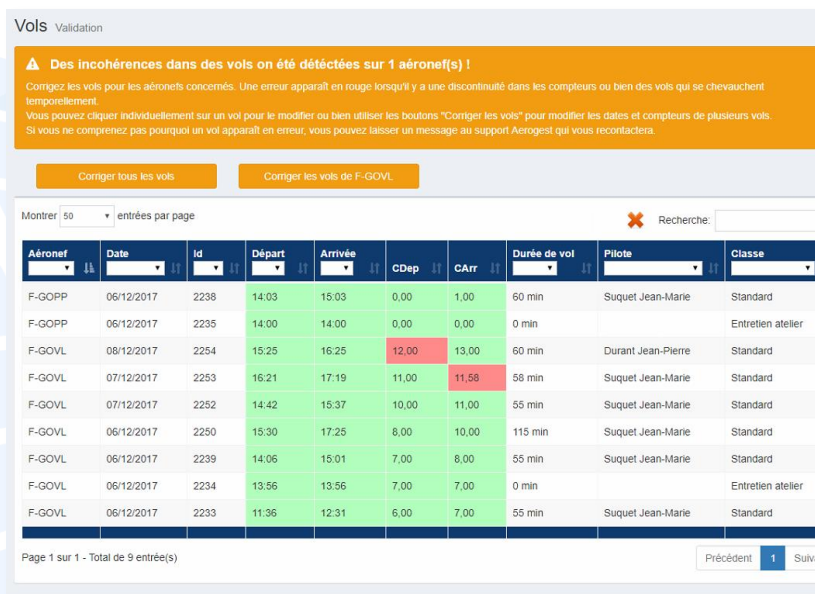
Précédent 1 Suivant

Dans cet exemple, tous les vols semblent cohérents ; il suffit de cliquer sur la « Valider les vols » pour procéder à la validation.

Cliquez sur un vol pour voir plus de détail et/ou le modifier.

Les points vérifiés par Aerogest-Online pour définir qu'un vol est cohérent :

- Il se situe temporellement avant le vol précédent et après le vol suivant
- Il y a une **continuité** dans l'**index** du compteur de l'aéronef concerné. Il ne peut y avoir d'action impactant le/les index de l'aéronef qui ne soit pas saisie dans Aerogest-Online (entretien atelier et mouvement sol sont à saisir).



Vols Validation

⚠ Des incohérences dans des vols ont été détectées sur 1 aéronef(s) !
Corrigez les vols pour les aéronefs concernés. Une erreur apparaît en rouge lorsqu'il y a une discontinuité dans les compteurs ou bien des vols qui se chevauchent temporellement.
Vous pouvez cliquer individuellement sur un vol pour le modifier ou bien utiliser les boutons "Corriger les vols" pour modifier les dates et compteurs de plusieurs vols.
Si vous ne comprenez pas pourquoi un vol apparaît en erreur, vous pouvez laisser un message au support Aerogest qui vous recontactera.

Corriger tous les vols Corriger les vols de F-GOVL

Montrer 50 entrées par page

Recherche:

Aéronef	Date	Id	Départ	Arrivée	CDep	CArr	Durée de vol	Pilote	Classe
F-GOPP	06/12/2017	2238	14:03	15:03	0,00	1,00	60 min	Suquet Jean-Marie	Standard
F-GOPP	06/12/2017	2235	14:00	14:00	0,00	0,00	0 min		Entretien atelier
F-GOVL	08/12/2017	2254	15:25	16:25	12,00	13,00	60 min	Durant Jean-Pierre	Standard
F-GOVL	07/12/2017	2253	16:21	17:19	11,00	11,58	58 min	Suquet Jean-Marie	Standard
F-GOVL	07/12/2017	2252	14:42	15:37	10,00	11,00	55 min	Suquet Jean-Marie	Standard
F-GOVL	06/12/2017	2250	15:30	17:25	8,00	10,00	115 min	Suquet Jean-Marie	Standard
F-GOVL	06/12/2017	2239	14:06	15:01	7,00	8,00	55 min	Suquet Jean-Marie	Standard
F-GOVL	06/12/2017	2234	13:56	13:56	7,00	7,00	0 min		Entretien atelier
F-GOVL	06/12/2017	2233	11:36	12:31	6,00	7,00	55 min	Suquet Jean-Marie	Standard

Page 1 sur 1 - Total de 9 entrée(s)

Précédent 1 Suivant

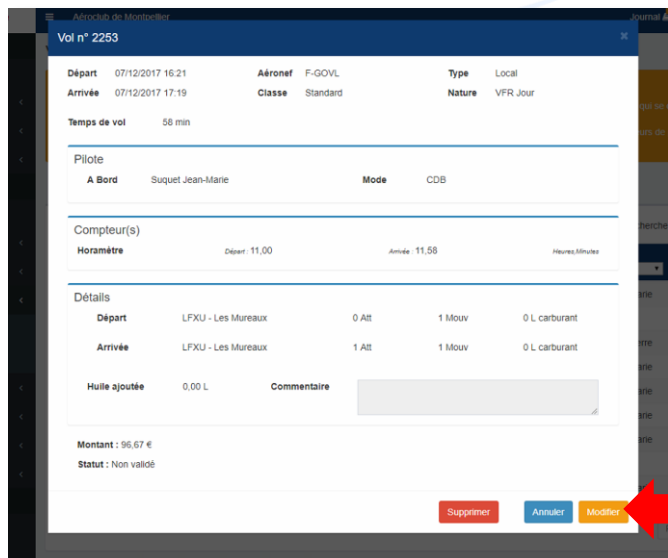
Dans cet exemple, Aerogest-Online nous informe ici qu'il y a une incohérence dans un vol.

Il y a une discontinuité d'index passant 11.58 en fin de vol à 12.00 en début de vol suivante.

Il est nécessaire que le gestionnaire corrige cette erreur en attribuant le temps perdu à l'un ou l'autre des vols, voire les deux.

Correction d'un vol en particulier

En reprenant l'exemple du cas précédent, nous allons modifier le vol n°2253 :

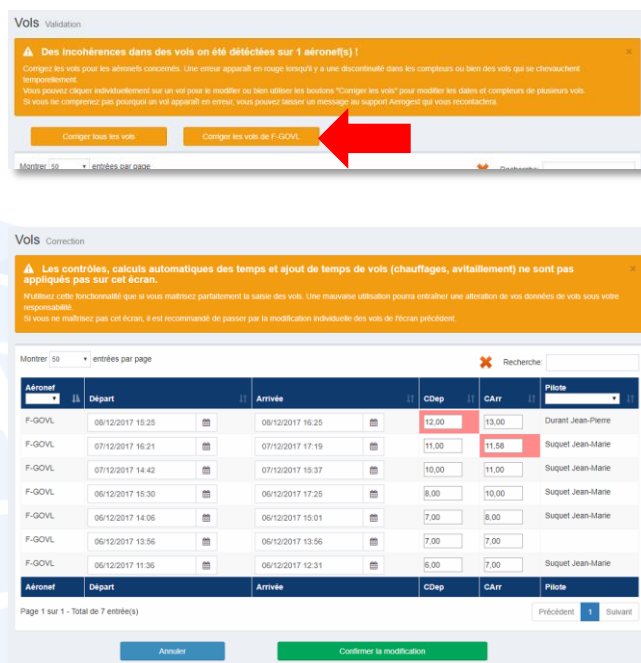


En cliquant sur la ligne du vol concerné, Aerogest-Online propose plus de détail. Cliquez alors sur modifier en bas à droite.

Vous accédez alors à un écran de modification du vol semblable à l'écran de saisir d'un vol.

Correction de plusieurs vols

Sur l'écran de validation des vols, en cas de problème de cohérence avec un ou plusieurs vols, vous pouvez cliquer sur les boutons suivants pour accéder à un écran de modification de plusieurs vols en même temps :



Vous pouvez alors modifier pour tous les vols non validé :

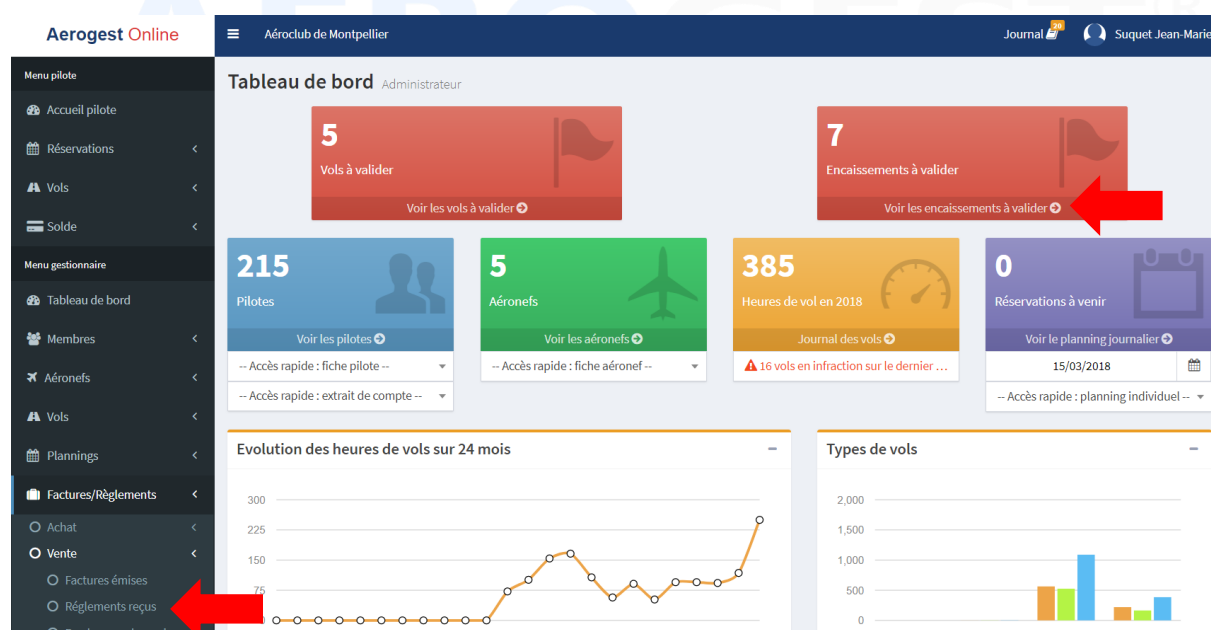
- L'aéronef
- La date du vol
- Les horaires de départ et d'arrivée
- Les valeurs des compteurs (il faut que les valeurs des compteurs et des temps de départ et d'arrivée soient compatibles).

Attention : vous pouvez facilement écraser des données importantes avec cet écran en cas de mauvaise saisie. L'utilisation de cet écran doit être réservée à des utilisateurs maîtrisant bien le logiciel. Utilisez la technique précédente de modification de vol unitaire en cas de doute.

Valider les encaissements en attente de validation

Vos pilotes ont la possibilité d'enregistrer leurs règlements directement sur Aerogest-Online. L'intérêt principal pour vous, gestionnaire, et qu'ils vont faire une pré-saisie des informations à votre place. Il ne vous restera plus qu'à les valider.

Pour accéder à l'écran de gestion des règlements reçus, rendez-vous sur la page « Facture/Règlements – Ventes – Règlements reçus », ou en cliquant sur « Encaissements à valider » sur le tableau de bord administrateur.



Sur cette page vous verrez tous les règlements « en attente » de validation. Ces règlements ne sont pas encore intégrés en comptabilité. Cependant, ils sont pris en compte pour calculer les « soldes corrigés » du compte pilote, utilisés au contrôle de départ en vol. Lorsque nous validerons les règlements, il se passera deux choses importantes :

- D'une part, la génération des écritures comptables
- D'autre part, la génération des bordereaux de remise en banque

Sur cet écran, toutes les modifications sont enregistrées directement en base de données, sans que vous ayez à les valider. Lorsque les règlements sont corrects, cliquez sur « Valider, imprimer et enregistrer les bordereaux ».

Aerogest Online | Aéroclub de Montpellier | Journal | Suquet Jean-Marie

Règlements reçus

+ Ajouter un règlement | Affectation automatique selon type de pièce | Valider, imprimer et enregistrer les bordereaux...

Type de règlement	Journal	Compte tiers	Montant	V.	Nom banque	N° pièce	Nom de l'emetteur	Date de règlement	
VIR - Virement	CCP Fortuneo (BQ-4)	4111-SUQUETJ01 - Suquet Jean-...	1200,00 €	Non valide	N/A	VIR Suquet Jean-Marie		15/03/2018	✖
CHQ - Chèque	CCP Fortuneo (BQ-4)	4111-SUQUETJ01 - Suquet Jean-...	100,00 €	Non valide	N/A	232323	Suquet Jean-Marie	23/02/2018	✖
CHQ - Chèque	CCP Fortuneo (BQ-4)	4111-SUQUETJ01 - Suquet Jean-...	150,00 €	Non valide	N/A	123456	Suquet Jean-Marie	29/01/2018	✖
CHQ - Chèque	CCP Fortuneo (BQ-4)	4111-SUQUETJ01 - Suquet Jean-...	478,00 €	Non valide	N/A	5464001	Suquet Jean-Marie	23/02/2018	✖
CHQ - Chèque	CCP Fortuneo (BQ-4)	4111-SUQUETJ01 - Suquet Jean-...	458,00 €	Non valide	N/A	132456	Suquet Jean-Marie	05/03/2018	✖
CHQ - Chèque	CCP Fortuneo (BQ-4)	4111-SUQUETJ01 - Suquet Jean-...	20000,00 €	Non valide	N/A	32165487	Suquet Jean-Marie	11/02/2018	✖
VIR - Virement	CCP Fortuneo (BQ-4)	4111-SUQUETJ01 - Suquet Jean-...	6000,00 €	Non valide	N/A	VIR Suquet Jean-Marie		13/02/2018	✖

TOTAL GÉNÉRAL: 28386,00 € | NBR DE PIÈCES: 7

Une fenêtre supplémentaire s'ouvre et récapitule tous les bordereaux que vous pouvez générer.

En cliquant sur « Enregistrer en compta. », vous allez valider définitivement ces opération en comptabilité.

Enregistrement des bordereaux

Journal	Type de règlement	Total	Nbr.	PDF	Compta.
BQ-4	VIR	7200,00 €	2	Voir le PDF	Enregistrer en compta.
BQ-4	CHQ	21186,00 €	5	Voir le PDF	Enregistrer en compta.

Retour

Les bordereaux générés sont ensuite accessibles via le menu « Facture/Règlements - Ventes - Bordereaux de remise ». Il est important de les imprimer au moins en 2 exemplaires :

- Un pour la banque (pour les remises de chèque, virement, ...)
- Et un pour vous, à archiver afin de justifier l'écriture

Aerogest Online | Aéroclub de Montpellier | Journal | Suquet Jean-Marie

Bordereaux de remise en banque

Montrer 50 entrées par page

Recherche:

Date de création	Nom
15/03/2018 16:40:45	20180315_BQ-4_CHQ_Bordereau de remise.pdf
15/03/2018 16:40:37	20180315_CAISSE_ESP_Bordereau de remise.pdf

Page 1 sur 1 - Total de 2 entrée(s)

Précédent 1 Suivant

Menu pilote

- Accueil pilote
- Réservations
- Vols
- Solde

Menu gestionnaire

- Tableau de bord
- Membres
- Aéronefs
- Vols
- Plannings
- Factures/Règlements
- Achat
- Vente
- Factures émises
- Règlements reçus
- Bordereaux de remise
- Clients

Les bordereaux sont téléchargeables au format PDF en cliquant sur les lignes.

BORDEREAU DE REMISE

Aéroclub de Montpellier
Numéro de compte :
FR76 3000 1007 9412 3456 7890 185
Numéro de compte interne :
512001 - CCP Fortuneo

Type de remise : Chèque
 Ecriture n° : 1587
 BDX n° : REM-00001
 Date bordereau : jeu. 15/03/2018

N°	Référence interne	Etablissement émetteur	N° pièce	Montant
1	4111-SUQUETJ01 - Suquet Jean-Marie		32165487	20000,00 €
2	4111-SUQUETJ01 - Suquet Jean-Marie		132456	458,00 €
3	4111-SUQUETJ01 - Suquet Jean-Marie	-- N/A --	5464001	478,00 €
4	4111-SUQUETJ01 - Suquet Jean-Marie		123456	150,00 €
5	4111-SUQUETJ01 - Suquet Jean-Marie		232323	100,00 €

Nb de pièce : 5 | **Total remise : 21186,00 €**

Remarque :

- Pour les espèces, le bordereau sert à justifier les transactions vers la caisse. Il faudra ensuite faire un « dépôt de caisse vers banque » via la fonctionnalité de virement interne trésorerie.

Gestion des pilotes

Création d'un pilote

La création d'un pilote est effectuée dans le menu de gestion des membres, par le bouton en haut de page « Ajouter un pilote ».

Pilotes Index

[Ajouter un pilote](#) [Voir les pilotes clos](#)

Montrer 50 entrées par page

Recherche:

Nom	Prénom	Email	Inscription	Profil	Rôle	Solde
Suquet	Jean-Marie	infos@aerogest.fr	24/11/2017	Gestionnaire	Pilote	2705,81 €
Pascal	Blaise	test@toto.com	01/12/2017	Instructeur	Instructeur	21,98 €

Pilotes Création

Adresse mail (Login): Confirmez l'adresse mail:

Nom: Prénom:

Date de naissance: Lieu de naissance:

Nationalité: Profession:

Sexe: ☒ Homme ☐ Femme Profil utilisateur:

Est instructeur: ☐ Type d'adhérent:

Anonyme: ☐

Contact

Adresse:

Téléphone(s): Public: ☐ SMS: ☐

Ajouter

A contacter en cas d'urgence:

[Annuler](#) [Créer](#)


Le point clé dans la création du pilote est de s'assurer que le mail fourni est correct et qu'il est bien valide pour le pilote concerné. Le mail sera l'identifiant du pilote. C'est pourquoi nous vous demandons de le saisir deux fois pour éviter les erreurs. Toutes les autres informations concernant le pilote peuvent être modifiées en cliquant sur « Editer les informations » sur la fiche pilote.

Si un mail erroné a été saisi pour un pilote déjà créé, nous vous invitons à contacter le support Aerogest pour qu'il procède aux modifications nécessaires.

Edition du suivi pilote

La gestion des licences, qualifications, lâchers (autorisations aéronefs), bourses et formation des pilote est accessible par le bouton « Editer le suivi » de la fiche du pilote concerné.

Fiche Pilote Suquet Jean-Marie



Jean-Marie Suquet
Pilote

Solde : 2705,81 €

Droits : Gestionnaire
Vol autorisé / Connexion autorisée

Contrôles pilote
Solde positif

Informations | Expérience | Derniers vols | Extrait de compte | Journal

Identité

Naissance : Le 24/06/1988 (29 ans)
Sexe : M | Nationalité : FR
Profession : TGV
Téléphone(s) :
Email : infos@aerogest.fr
Adresse :
A contacter en cas d'urgence :
Type d'adhérent : Standard

Editer les informations

Suivi

Instructeur référent : DJP - Jean-Pierre Durant

Cotisations

Nom	Date d'obtention	Date de validité	Inscription / Renouvellement
Club	30/11/2017	31/12/2017	Renouveler

Licences
Aucune licence renseignée

Autorisations aéronefs
Aucune autorisation de vol pour un aéronef

Formations
Aucune formation renseignée

Qualifications
Aucune qualification renseignée

Bourse(s)
Aucune bourse renseignée

Editer le suivi

Actions rapides

Renvoyer les identifiants

Editer les informations

Editer le suivi

Clôturer le pilote

Interdire de vol

Suspendre l'accès à Aerogest-Online

Vous pouvez alors saisir librement les différents éléments du suivi du pilote et cliquer sur le bouton « Editer ».

Pilotes Edition

Suivi

Instructeur référent : DJP - Jean-Pierre Durant

Licences

Número officiel	Date d'obtention
BB	11/12/2017

Ajouter

Qualifications

Número officiel	Date d'obtention	Date de validité
SEP	11/12/2017	11/12/2019

Ajouter

Autorisations aéronefs

Aéronef	Date d'autorisation	Instructeur autorisant
DR400 - F-GOVL	11/12/2017	DJP - Jean-Pierre Durant
DR400 - F-GOPP	11/12/2017	DJP - Jean-Pierre Durant
P1001 - F-GABC	11/12/2017	DJP - Jean-Pierre Durant

Ajouter

Bourses

Ajouter

Formation(s) en cours

Date de début	Date de fin	Suivie dans Aerogest-Formation
PPLA	11/12/2017	

Ajouter

Annuler **Editer**

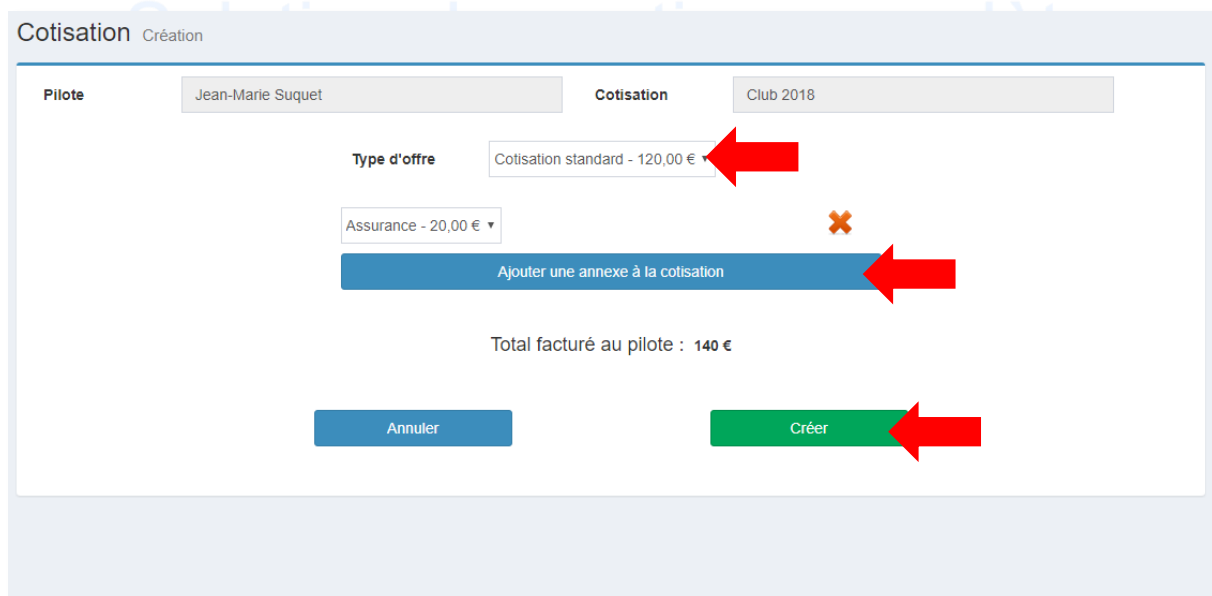
Gestion des cotisations

La prise de cotisation (Club ou FFA) ayant un impact sur le compte pilote, la gestion des cotisations passe par un écran différent des autres éléments de suivi du pilote.

Sur la fiche pilote :

- Si le pilote n'a pas de cotisation pour l'année, courante, un bouton « Inscrire » est proposé.
- Si le pilote a une cotisation soit périmée, soit en cours mais la cotisation est déjà renouvelable pour l'année suivante, un bouton « Renouveler » est proposé.
- Si le pilote possède toutes ses cotisations à jour, l'information est simplement indiquée sur la fiche pilote.

Dans le cadre d'une inscription ou d'un renouvellement de licence, l'écran proposé est le suivant :



Vous pouvez alors sélectionner l'offre concernée (standard, jeune, etc. en fonction du paramétrage) en ajoutant éventuellement des annexes à la cotisation telles que les assurances (en fonction du paramétrage).

A la validation, le pilote aura sa cotisation à jour et son compte pilote sera débité du montant correspondant.

Gestion des aéronefs

Création d'un aéronef

La création d'un aéronef est effectuée dans le menu de gestion des aéronefs, par le bouton en haut de page « Ajouter un aéronef ».

Aéronefs Index

[✈ Ajouter un aéronef](#) [🔍 Voir les aéronefs déactivés](#)

Montrer 50 entrées par page

Recherche:

Immatriculation	Type	Constructeur	Modèle	N° de Série	Potentiel
F-GABC	Avion	Technam	P1001	123	0h 0mn
F-GMLB	Avion	Robin	DR400		0h 0mn

Aéronefs Création

Informations générales

Immatriculation: Confirmez l'immatriculation:

Certif. immat.: Type d'aéronef:

Constructeur: Modèle:

Date de construction: N° de série:

Date d'exploitation:

Propriétaire:

Caractéristiques

Puissance: CV Places:

Vitesse de croisière: Kts Réservoir: L

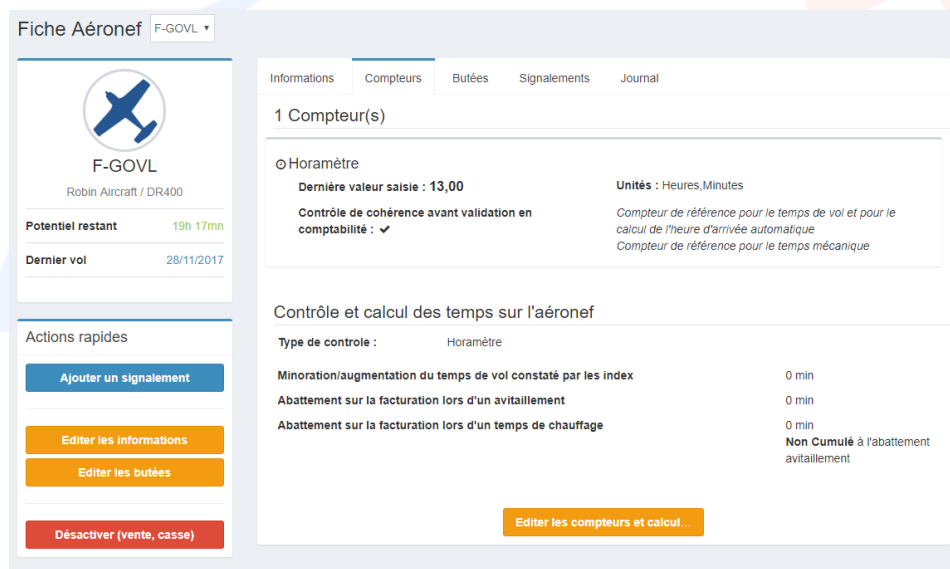
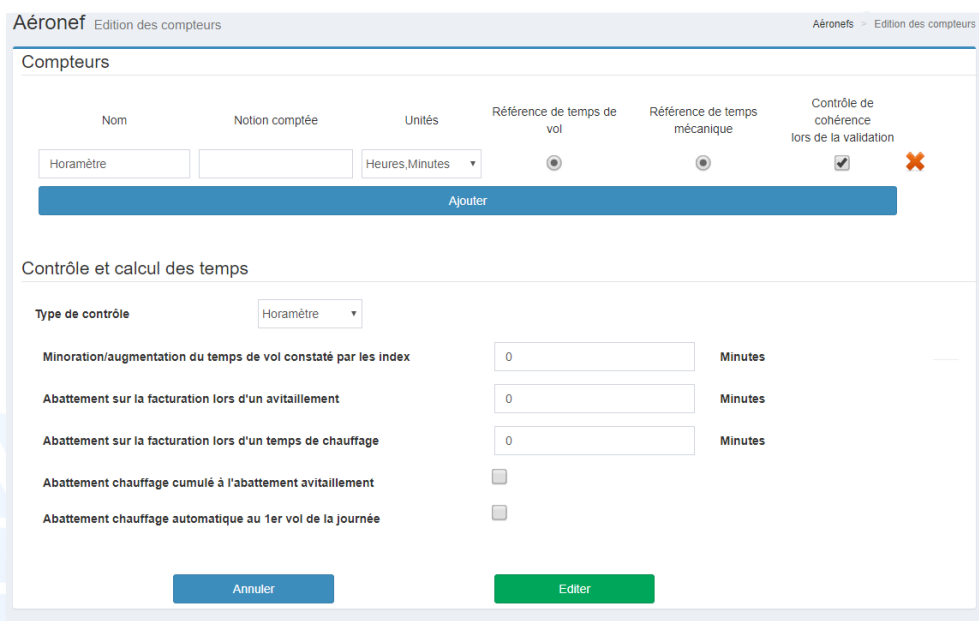
Consommation: L/H

Le point clé dans la création de l'aéronef est de s'assurer que l'immatriculation fournie est correcte. Toutes les autres informations concernant l'aéronef peuvent être modifiées en cliquant sur « Editer les informations » sur la fiche aéronef.

Si une immatriculation erronée a été saisie pour un aéronef déjà créé, nous vous invitons à contacter le support Aerogest pour qu'il procède aux modifications nécessaires.

Paramétrage compteur et temps de vol

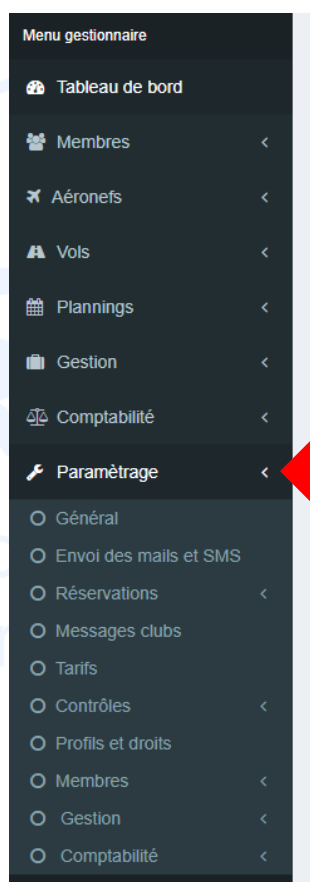
Lorsqu'un aéronef est créé, il est nécessaire de paramétrer son/ses compteur et éventuelles modifications de calcul de temps de vol. Pour cela sur la fiche aéronef, dans l'onglet « Compteurs », vous pouvez cliquer sur le bouton « Editer les compteurs et calcul ».

Vous pouvez alors saisir les valeurs de compteurs et de correction de temps de vol pour l'aéronef concerné. Attention, il s'agit d'une action à l'impact fort pour le fonctionnement de la saisie des vols. N'hésitez pas à contacter l'équipe Aerogest pour toute question.

Une bonne configuration des horamètres et/ou compteurs de vos aéronefs est critique pour le bon fonctionnement d'Aerogest-Online, notamment pour le calcul des temps de vols impactant ensuite la comptabilité. N'hésitez pas à faire appel au support Aerogest lors de la création ou la modification d'un aéronef pour vous assurer que la configuration est bien cohérente.

Paramétrage de l'application



En fonction de vos droits, vous avez accès aux différents paramétrages de l'application. Le paramétrage initial est réalisé en collaboration avec Aerogest. Vous pouvez par la suite modifier ce paramétrage. Mais nous vous conseillons de contacter le support Aerogest avant toute modification majeure pour vous assurer que les modifications n'entraîneront pas de problème de continuité de votre activité.

L'équipe Aerogest est disponible pour vous aider

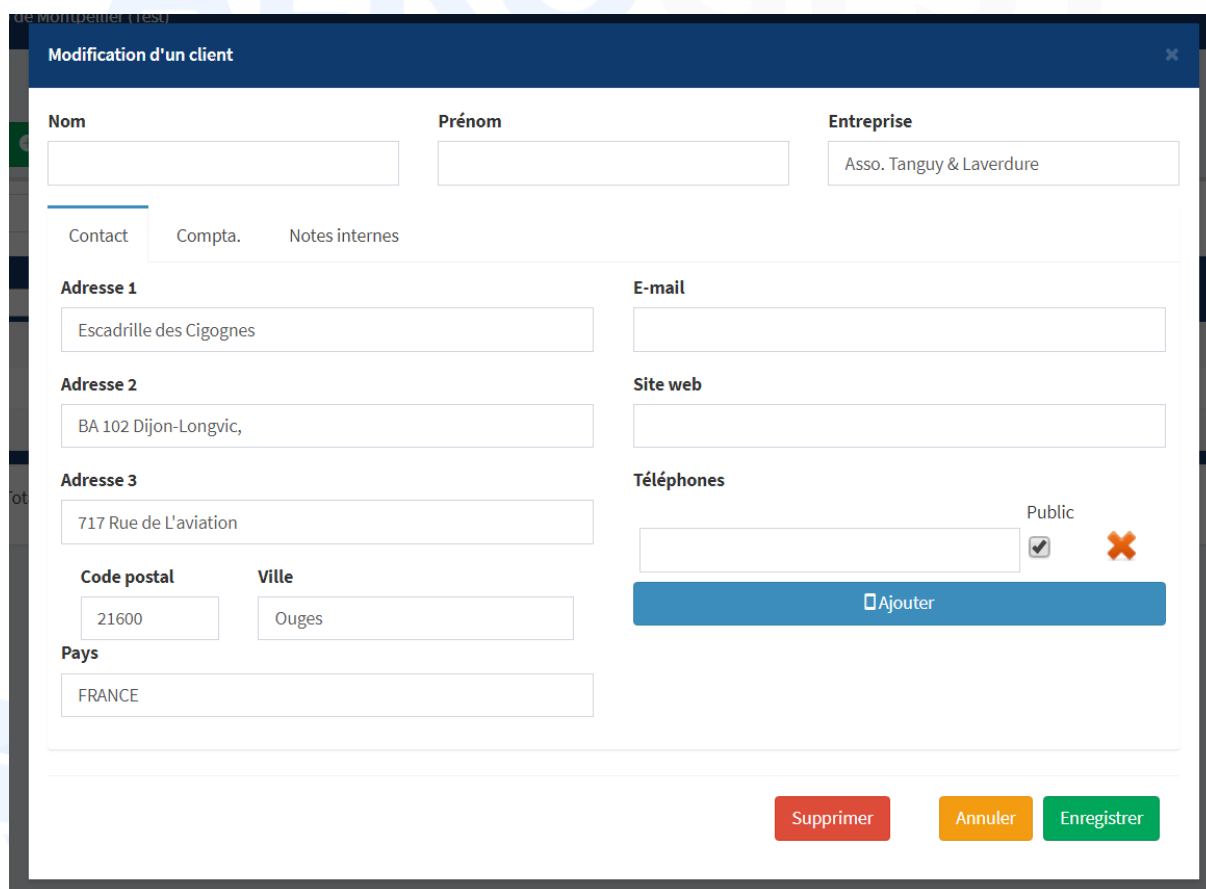
Fiche client et facturation

Créer une fiche client

Attention, il ne s'agit pas là de créer une fiche pilote qui va permettre de gérer les infos administratives et aéronautiques. Ici on veut juste créer une fiche « client extérieur » qui permettra la gestion comptable

Menu : Factures/Règlements – Vente – Clients et cliquez sur « Ajouter un client »

Saisissez les diverses informations concernant votre client. Ces infos seront réutilisées pour compléter automatiquement la facture. Il est recommandé de remplir l'email client pour faciliter l'expédition des factures.



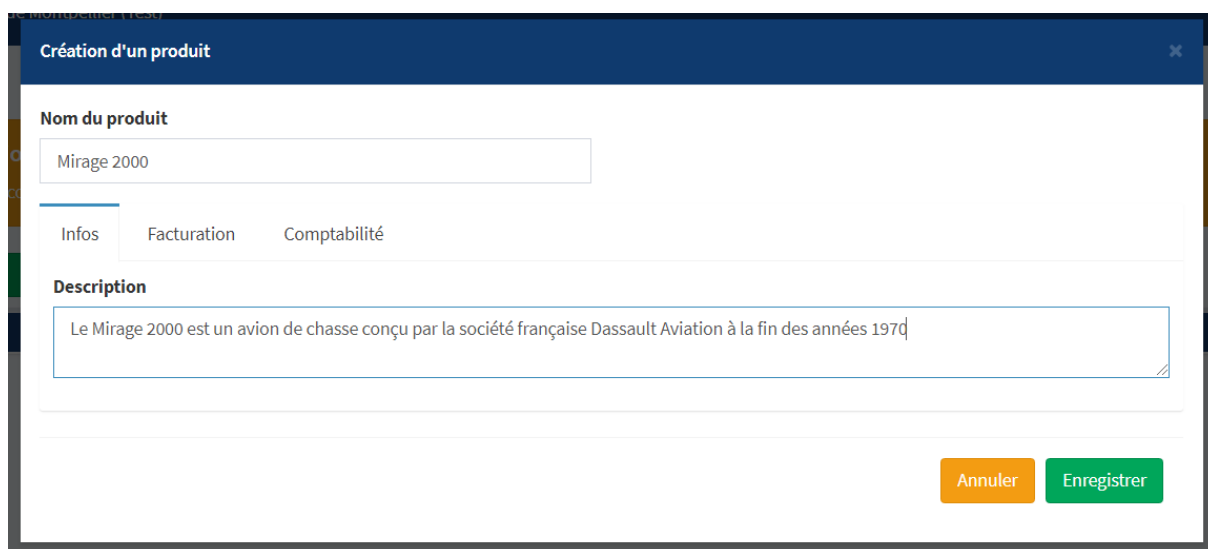
Une fois terminé, il ne vous reste qu'à cliquer sur « enregistrer ». Cette action créera la fiche client, enregistrera les informations et créera un compte « 4111XXX - Client ... » utilisé pour les opérations comptables

Créer un produit

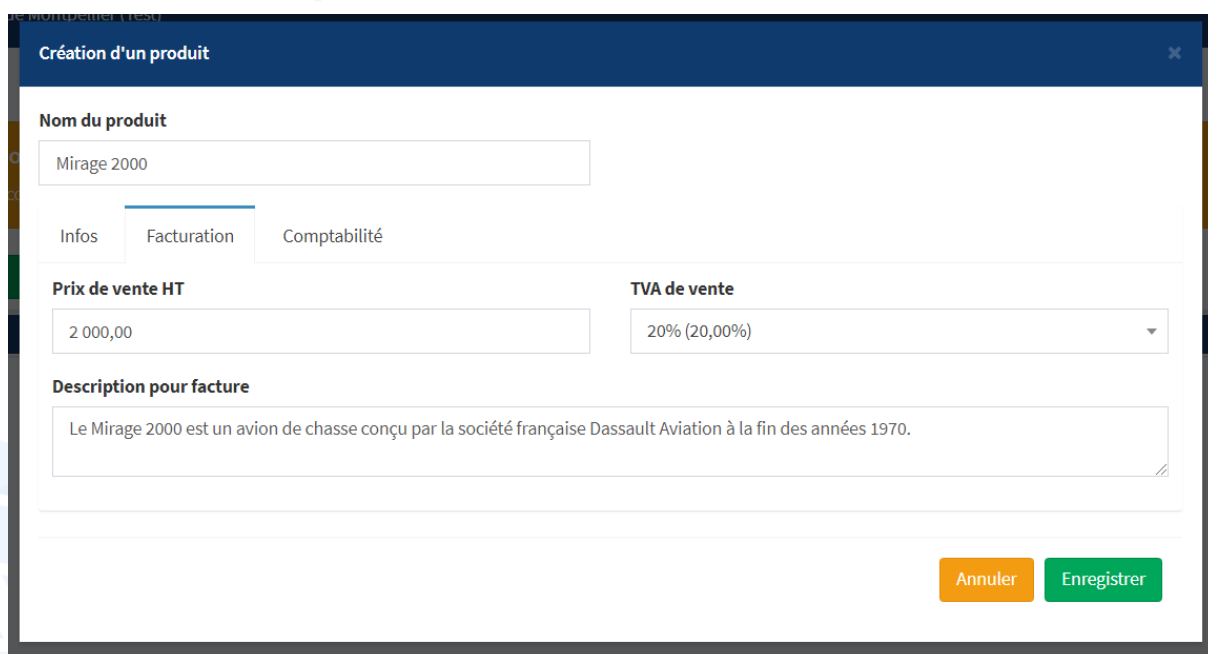
Pour faciliter la saisie manuelle de vos factures de vente, vous avez la possibilité d'enregistrer les « produit s » que vous vendez régulièrement.

Menu : Paramétrage – Factures/Règlements – Produits et cliquez sur « Nouveau Produit »

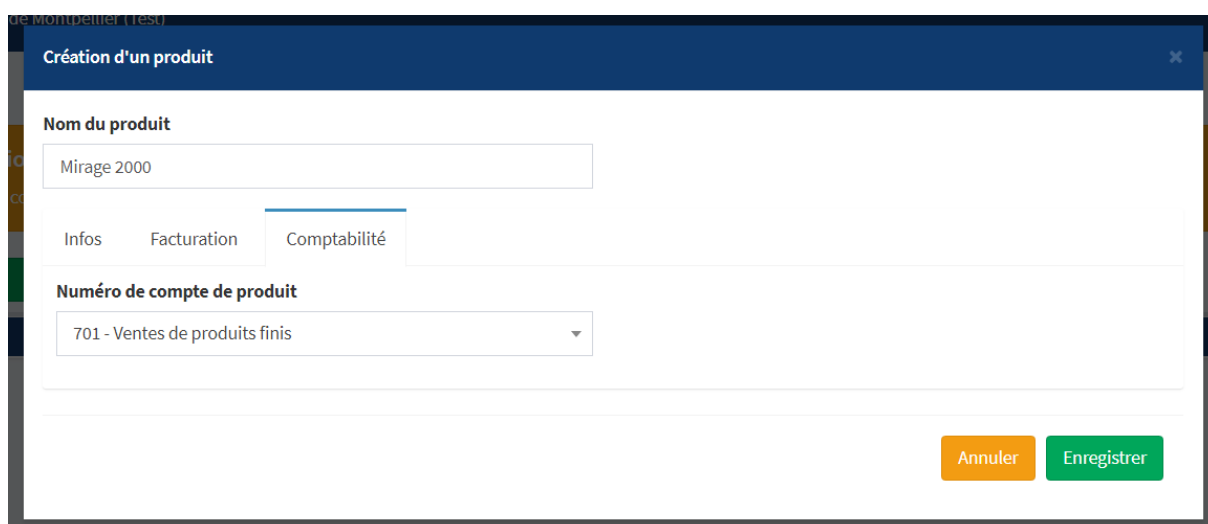
1^{er} onglet : information diverse sur le nom de produit à afficher



2^{ème} onglet : les infos concernant la facturation. Saisir le prix HT (out TTC si vous n'êtes assujetti à la TVA), sélectionnez le taux de TVA à appliquer et remplissez le champ « description pour facture ». Cette dernière zone est importante puisqu'elle sera directement copiée sur la facture finale.



3^{ème} onglet : Infos concernant affectation sur le compte 7 en comptabilité.



Enfin, cliquez sur « Enregistre » pour valider les informations.

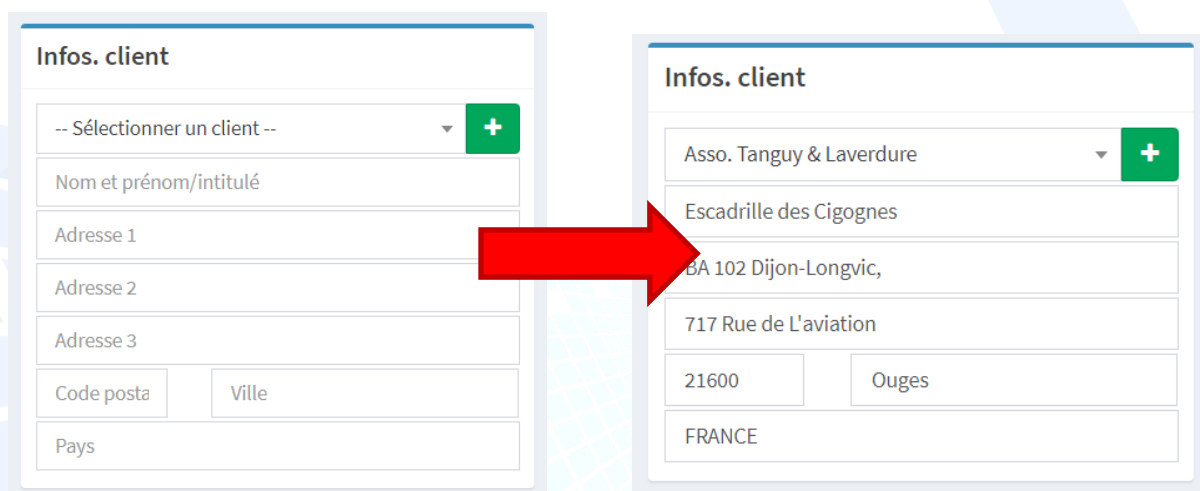
Créer une facture client manuellement

Maintenant, nous allons passer à la création d'une facture de vente.

Menu : Factures/Règlements – Ventes – Factures émises et cliquez sur « Créer une facture client »

Etape 1 : sélection du client

Dans la partie « infos. Client », sélectionnez le client concernant en cherchant dans la liste déroulante. Les informations seront automatiquement saisies.



Si jamais votre fiche client n'existe pas encore, vous pouvez cliquer directement sur la petite croix verte qui vous permettra d'accéder directement à l'écran de création d'un nouveau client, sans quitter la page actuel.

Etape 3 : Objet et date

Saisir l'objet et la date de la facture. Ces informations sont obligatoires.

Infos. facture



Objet de la facture

21/05/2019



Etape 4 : détail de la facture

Pour remplir les différentes lignes de votre facture, il vous suffit de sélectionner l'un de vos produits préenregistrés dans la liste déroulante « Choisir un produit ». Aerogest s'occupe de rajouter une ligne et de remplir toutes les informations.

Detail facture Choisir un produit Ajouter une ligne

Description	C.	Qt.	Prix U.	% TVA	TVA	Prix HT	Prix TTC
		U	€	20% (20,00 %)	€	€	€
Total HT :						0,00	
Total TVA :						0,00	
Total TTC :						0,00	

Detail facture Choisir un produit Ajouter une ligne

Description	C.	Qt.	Prix U.	% TVA	TVA	Prix HT	Prix TTC
 Le Mirage 2000 est un avion de chasse conçu par la société française Dassault Aviation à la fin des années 1970.		1	U	2000,00	€	20% (20,00 %)	400,00
Total HT :						2000,00	
Total TVA :						400,00	
Total TTC :						2400,00	

Etape 5 : Note de bas de facture

Les notes en bas de facture peuvent être modifiées directement si nécessaire. Elles sont utiles pour donner des informations complémentaires (RIB, délai, pénalité, etc).

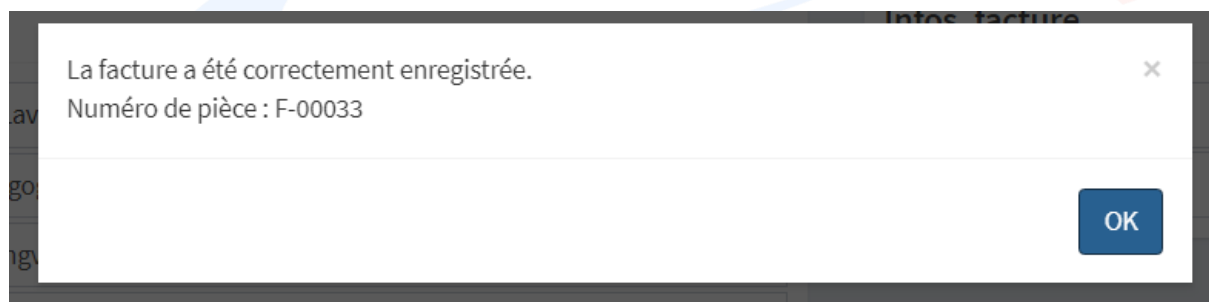
Notes bas de page

Règlement par chèque ou virement
 IBAN FR7630001007941234567890185 - BIC BNPAFRPP
 Les parties attribuent compétences aux tribunaux du ressort de la cour d'appel de Montpellier
 Conditions de paiement : paiement à réception de facture, à 30 jours...
 Aucun escompte consenti pour règlement anticipé
 Tout incident de paiement est passible d'intérêt de retard. Le montant des pénalités résulte de l'application aux sommes restant dues d'un taux d'intérêt légal en vigueur au moment de l'incident.

Note : pour modifier et réutiliser ces informations de bas de factures, vous pouvez les modifier via le menu Paramétrage – Factures/Règlements – Infos. Factures

Etape 6 : valider

Une fois la facture terminée, vous pouvez cliquer sur le bouton vert « Enregistrer la facture ». L'écriture comptable sera automatiquement générée et imputée sur les bons comptes.




























Envoyer la facture client

Vous pouvez envoyer directement la facture au client par e-mail. Veillez à ce que les e-mails de vos clients soient bien remplis sur leur fiche client.

Menu : Factures/Règlements – Ventes – Factures émises

Toutes les factures sont présentées en liste et vous pouvez utiliser les différents filtres pour retrouver une facture.

Montrer 10 entrées par page Recherche:

Facture n°	Date de fact.	Etat	Client	Total TTC	Compta.	Actions
F-00033	21/05/2019	Enregistré	Asso. Tanguy & Laverdure	2 400,00 €	Voir écriture	   
F-00032	06/05/2019	Enregistré	Client vol d'initiation	150,00 €	Voir écriture	   
F-00031	06/05/2019	Annulé	Arnaud Duplat	91,67 €	Voir écriture Voir annulation	
F-00030	02/05/2019	Enregistré	test AC	120,00 €	Voir écriture	   
F-00028	01/05/2019	Annulé	test AC	120,00 €	Voir écriture Voir annulation	
F-00029	01/05/2019	Annulé	test AC	1 200,00 €	Voir écriture Voir annulation	
F-00027	30/04/2019	Annulé	test AC	120,00 €	Voir écriture Voir annulation	
F-00026	19/04/2019	Enregistré	Abdeslam ACHEMLAL	110,00 €	Voir écriture	   
F-00025	19/04/2019	Annulé	Arnaud Duplat	91,67 €	Voir écriture Voir annulation	
F-00024	02/04/2019	Enregistré	Philippe ALLEGRE	60,00 €	Voir écriture	   

Page 1 sur 9 - Total de 81 entrée(s)

Précédent 1 2 3 4 5 ... 9 Suivant

En fin de ligne, cliquez sur le bouton bleu avec un logo d'email



tpeller (Test)

Envoi facture par e-mail

Destinataire(s)

infos@aerogest.fr

Objet

[Aéroclub de ...(Test)] Facture n°F-00033 du 21/05/2019

Message à envoyé

Bonjour,
Veuillez trouver en pièce jointe la facture n°F-00033 datée du 21/05/2019.
Cordialement,

Alexandre Banon
Aéroclub de ...(Test)
Note : ceci est un message automatique envoyé depuis Aerogest-Online, système de gestion de l'aéroclub.

Copie cachée

Annuler Envoyer le message et la facture

Un message est automatiquement préparé pour être envoyé par e-mail. La facture sera ajoutée aux pièces jointes de l'email.

Il vous suffit alors de cliquer sur « Envoyer le message et la facture » pour faire partir l'email.

FACTURE

Aéroclub de Montpellier

Apt B61
61 avenue de l'arche
92400 Courbevoie
France



N° facture : F-00033
Date : 21/05/2019
Client : Asso. Tanguy & Laverdure
Solde : -2 400,00 € (au 21/05/2019)

Asso. Tanguy & Laverdure
Escadrille des Cigognes
BA 102 Dijon-Longvic,
717 Rue de L'aviation
21600 Ouges
FRANCE

Objet : Vente avion

N°	Description	Quantité	Prix/u	TVA	Prix HT
1	Le Mirage 2000 est un avion de chasse conçu par la société française Dassault Aviation à la fin des années 1970.	1,00 u	2000,00 €	20,00 %	2000,00 €
Total HT					2 000,00 €
Total TVA					400,00 €
Total TTC					2 400,00 €

Règlement par chèque ou virement

IBAN FR7630001007941234567890185 - BIC BNPAFRPP

Les parties attribuent compétences aux tribunaux du ressort de la cour d'appel de Montpellier

Conditions de paiement : paiement à réception de facture, à 30 jours...

Aucun escompte consenti pour règlement anticipé

Tout incident de paiement est passible d'intérêt de retard. Le montant des pénalités résulte de l'application aux sommes restant dues d'un taux d'intérêt légal en vigueur au moment de l'incident.

Taxes d'atterrissages

Il peut arriver que votre aéroclub soit facturé à la place de vos pilotes. Dans ce cas, vous pouvez décider de refacturer à aux personnes concernées. C'est souvent le cas, par exemple, pour les factures de taxes d'atterrissages qui sont envoyées au propriétaire de l'aéronef et qu'ensuite vous refacturez à l'utilisateur concerné.

Nous allons donc distinguer 2 étapes :

- La recherche des pilotes à refacturer
- Saisie facture et refacturation auprès des pilotes

Recherche des pilotes à refacturer

A partir de la facture de TA du terrain, vous devriez avoir le détail de vols concernés (immatriculations, horaires, etc). Pour vous aider à retrouver les pilotes à refacturer vous pouvez utiliser un écran dédié

Menu : Factures/Règlements – Achat - Taxes d'atterrissage

En utilisant les filtres « terrain » et « dates » vous pourrez alors facilement repérer tous les vols et les pilotes à refacturer.

	<div>01/01/2019</div> <div>22/05/2019</div>		<div>Filtre pilote</div>	<div>Filtre appareil</div>	<div>LFMT - Montpellier Mediterranee</div>	<div></div>		
N° vol	Décollage	Atterrissage	Pilote	Appareil	OACI	D.	T.	A.
2325	07/01/2019 11:27	07/01/2019 12:22	ACHEMLAL Abdeslam	F-GOVL	LFMT	1	0	0
					LFMT	0	0	1
2326	07/01/2019 17:37	07/01/2019 18:32	ACHEMLAL Abdeslam	F-GOVL	LFMT	1	0	0
					LFMT	0	0	1
2327	10/01/2019 13:48	10/01/2019 14:48	BANON Hervé	F-GOZZ	LFMT	1	0	0
					LFMT	0	0	1
2328	11/01/2019 12:06	11/01/2019 13:01	ACHEMLAL Abdeslam	F-GOVL	LFMT	1	0	0
					LFMT	0	0	1
2329	12/01/2019 16:43	12/01/2019 17:43	ACHEMLAL Abdeslam	F-GOZZ	LFMT	1	0	0
					LFMT	0	0	1
2330	16/01/2019 11:10	16/01/2019 11:40	ALLEGRE Philippe	F-GOZZ	LFMT	1	0	0
					LFMT	0	0	1
2332	04/02/2019 14:08	04/02/2019 15:03	VEYRE Tom	F-GOVL	LFMT	1	0	0
					LFMT	0	0	1
2333	04/02/2019 15:13	04/02/2019 16:08	TARLIER François	F-GOVL	LFMT	1	0	0
					LFMT	0	0	1

Refacturation auprès des pilotes

Pour la saisie de la facture reçu pour taxe d'atterrissage, rien ne change par rapport à d'habitude. On saisit la facture de manière classique via l'écran dédié.

Vous pouvez, bien sûr, la régler directement en remplissant les infos dans la partie « Enregistrer un règlement »

Menu : Factures/Règlements – Achat – Factures reçues et cliquez sur le bouton « Ajouter une facture fournisseur »

La différence vient dans la saisie des lignes de détails où l'on va sélectionner des comptes pilotes à la place des comptes de charges que l'on utilise d'habitude. Cela aura pour effet de débiter leur compte pilote.

Nouvelle facture reçue

Infos. fournisseur

TA-Montpellier

123465789

Journal d'achat (AC)

Factures émises (F)

Infos. facture

TA LFMT

22/05/2019

Detail facture reçue


Ajouter une ligne

	Affectation	TVA	Montant	TVA	Code Analytique
✕	4111-ACHEMLALA01 - ACHEMLAL Abdeslam	0% (0,00 %)	Montant TTC 10,00 €	0,00 €	-- non ventilé --
✕	4111-BANONH01 - BANON Hervé	0% (0,00 %)	Montant TTC 10,00 €	0,00 €	-- non ventilé --
✕	4111-ALLEGREP01 - ALLEGRE Philippe	0% (0,00 %)	Montant TTC 10,00 €	0,00 €	-- non ventilé --
✕	4111-VEYRET01 - VEYRE Tom	0% (0,00 %)	Montant TTC 10,00 €	0,00 €	-- non ventilé --
✕	4111-TARLIERF01 - TARLIER François	0% (0,00 %)	Montant TTC 10,00 €	0,00 €	-- non ventilé --
				Total HT	50,00 €
				Total TVA	0,00 €
				Total TTC	50,00 €

Aerogest-Online

Fiche utilisateur - Gestionnaire

24


 Partenaire officiel de la
 Fédération Française Aéronautique
 Copyright © 2010-2018
 Cap-Logiciels SARL